



T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı  
Görev Tanıtım Formu

<b>Görevli</b>	Halil KOZAK / Elektrik Teknisyeni
<b>Görev Devri</b>	Avni HAKYEMEZ
<b>Görevinin Tanımı</b>	Teknisyen unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri 2/11/1985 tarihli ve 18916 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İmar Kanunu' nun 38' inci maddesinde sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek, yaptığı iş ve işlemlerle ilgili olarak birim amirine düzenli bilgi vermek.
<b>Görevler ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Yerleşke içerisindeki bütün alçak gerilim, güç ve aydınlatma tesislerinde meydana gelen arızaların tespit edilmesi, giderilmesi ile ilgili çalışmalarda bulunmak,</li><li>-İnşaat elektrik işlerinin sözleşme ve ekleri ile onaylı iş programına uygun olarak yapılmasını sağlama konusunda tekniker ve mühendislerle yardımcı olmak,</li><li>-Hizmet alanına giren konularda yapılan işlerle ilgili parça, yedek parça, malzeme ve elemanların sağlanması için önerilerde bulunmak, stok seviyelerini kontrol etmek ve tedarik edilmesi için amirlerine bildirmek,</li><li>-Çalışılan yerin ve çalışma alet ve avadanlıklarının, ölçü aleti ve aygıtların düzen ve temizliğini sağlamak,</li><li>-Ara ve son hesap kesim metrajların dahil edilen ölçü ve miktarlar ile ataşman değerlerinin gerekirse mahallinde incelemesinin yapılmasında teknikere yardımcı olmak,</li><li>-Kampüs genelindeki elektrik tesislerinde görev almak, bina iç tesisatları, paratoner ve topraklama gibi güvenlik tesislerinin giderilmesi hizmetlerinin yürütülmesinde elektrik mühendisleri ile elektrik teknikerlerine bağlı olarak çalışmak, kurumun akar binalarında periyodik incelemelerde bulunmak, asansör, kazan dairesi, klima, jeneratör gibi binanın mütemmiminde meydana gelebilecek arıza ve aksaklıklar için önlemler almak, küçük çaptaki acilen yapılması gereken onarım işlerini yapmak,</li><li>-Kontrol ve muayene kabul komisyonuna ve geçici kabul komisyonunda üye olmak, piyasa fiyat araştırmalarında görev almak,</li><li>-İhale işlemlerinde verilen görev çerçevesinde ihale işlemlerini yürütmek, komisyonlarda görev almak,</li><li>-Kurum hizmetinde kullanılan araç/gereç ve tesisatların montaj, kurulum, bakım ve onarımını yapmak,</li><li>-Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlere uymak ve uyulmasını sağlamak.</li><li>-Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak,</li><li>-Amirleri tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.</li></ul>

*Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum.  
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.*

**Adı-Soyadı:** Halil KOZAK

**Tarih**

...../...../.....

**İmza**

**ONAYLAYAN  
(Daire Başkan V.)**

**Adı-Soyadı:** Mehmet ALİCANOĞLU

**Tarih**

...../...../.....

**İmza**